

# Schoolgids 2018-2019



*Een dijk van een school*

RKBS St. Antonius  
Oostzijde 33  
1426 AE De Hoef  
0297-593385  
[directie@rkbsantoniushoef.nl](mailto:directie@rkbsantoniushoef.nl) / [www.school-in-de-hoef.nl](http://www.school-in-de-hoef.nl)

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>De School</b> .....	<b>6</b>
2.1	Naam en adres .....	6
2.2	Situering.....	6
2.3	Gebouw.....	6
2.4	Schoolgrootte .....	6
2.5	Team.....	6
<b>3</b>	<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>7</b>
3.1	Visie van de Antoniuschool .....	7
3.2	Ambitie .....	7
3.3	Katholiek .....	7
3.4	Pestgedrag .....	7
3.5	Sociaal welbevinden. ....	7
<b>4</b>	<b>De organisatie van de school</b> .....	<b>8</b>
4.1	De directie .....	8
4.2	Groepsindeling .....	8
4.3	Groep 1/2 .....	8
4.4	Stagiaires.....	8
4.5	Nascholing .....	8
4.6	Methodes, materialen en activiteiten .....	9
4.7	ICT.....	10
<b>5</b>	<b>Uw kind aanmelden op onze school</b> .....	<b>11</b>
5.1	Aanmelden en toelaten van leerlingen. ....	11
5.2	Kinderen van een andere school .....	12
<b>6</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>13</b>
6.1	Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen .....	13
6.2	De centrale eindtoets basisonderwijs.....	13
6.3	Dyslexie .....	14
6.4	Speciale zorg voor specifieke problemen .....	14
6.5	Passend Onderwijs .....	15
6.6	Samenwerkingsverband Passenderwijs .....	15
6.7	Schoolbegeleidingsdienst.....	15
6.8	Rapporten.....	15
6.9	Oudergesprekken. ....	16
<b>7</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b> .....	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>Ontwikkelingen in het onderwijs</b> .....	<b>18</b>
8.1	Kwaliteitszorg .....	18
8.2	Zelfstandig werken .....	18
8.3	Schoolontwikkeling .....	18

<b>9</b>	<b>Communicatie</b> .....	<b>20</b>
9.1	Een gesprek met de leerkracht of de schoolleiding .....	20
9.2	Jaarkalender .....	20
9.3	Maandinfo.....	20
9.4	Website.....	20
9.5	Bezoek in de klassen tijdens het schooljaar: .....	20
9.6	Informatieavond .....	20
9.7	Voortgangsgesprekken .....	20
9.8	Schoolplan .....	20
9.9	AVG beleid van het bestuur stichting KPO St. Antonius .....	21
<b>10</b>	<b>De ouders</b> .....	<b>23</b>
10.1	De medezeggenschapsraad .....	23
10.2	De ouderraad/oudervereniging .....	23
10.3	Overblijven/Tussenschoolse opvang .....	23
10.4	BuitenSchoolseOpvang (BSO) .....	24
10.5	Klachtenregeling.....	24
10.6	Schoolverzekering .....	24
10.7	Sponsoring .....	25
<b>11</b>	<b>Schooltijden en regels</b> .....	<b>26</b>
11.1	Schooltijden .....	26
11.2	Schoolregels van belang voor ouders en kinderen .....	26
11.3	Leerplicht en verlofregeling .....	28
11.4	Schorsing en verwijdering.....	29
11.5	Ziekmelding .....	30
11.6	Nabellen.....	30
<b>12</b>	<b>Evenementen</b> .....	<b>31</b>
12.1	Jaarlijks terugkerende vieringen/ activiteiten.....	31
12.2	Excursies/activiteiten met de klas buiten de school.....	31
12.3	Carnaval.....	31
12.4	Sportdag.....	31
12.5	Sinterklaas .....	31
12.6	Eindejaar uitvoering .....	31
12.7	Naamdag/ Zomerfeest.....	31
12.8	Schaatssport .....	32
12.9	Avondvierdaagse.....	32
12.10	Kamp groep 7-8 .....	32
12.11	Afscheid groep 8 .....	32
12.12	Schoolreis .....	32
12.13	Goede doelen .....	32
<b>13</b>	<b>Overige schoolzaken</b> .....	<b>33</b>
13.1	Huiswerk .....	33
13.2	Schoolfotograaf .....	33

13.3	Jeugdtijdschriften/boeken en oefensoftware.....	33
13.4	Verjaardagen .....	33
13.5	School-tv .....	33
13.6	Types.....	33
13.7	Kind en Natuur .....	33
13.8	Kind en Sport .....	33
13.9	Kind en Kunst.....	34
13.10	Kind en gezondheid .....	34
13.11	Hoofdluiscontrole.....	34
13.12	Logopedie .....	34
13.13	Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Utrecht. ....	34
13.14	Stichting Belangenbehartiging R.K. School De Hoef.....	34
<b>14</b>	<b>Namen en adressen .....</b>	<b>36</b>
14.1	Directie.....	36
14.2	Bestuur .....	36
14.3	Overige (externe) instanties.....	36

## 1 Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van R.K.B.S. St. Antonius. Deze gids is zowel bedoeld voor de ouders die nu kinderen op onze school hebben als voor ouders van toekomstige leerlingen. U kunt hierin informatie vinden over onze manier van werken, wat u van ons als school kunt verwachten en hoe allerlei zaken organisatorisch geregeld zijn.

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest.

De informatie uit de schoolgids en de bijlage is na te lezen op onze website, waar ook het maandelijkse informatiebulletin te vinden is.

Mocht u naar aanleiding van de gelezen informatie vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan stellen wij het zeer op prijs die van u te horen.

Marianne Kenter, locatieleider.

## **2 De School**

### **2.1 Naam en adres**

R.K.B.S. Sint Antonius  
Oostzijde 33  
1426 AE De Hoef  
Telefoon: 0297 593385  
E-mail: [directie@rkbsantoniusdehoef.nl](mailto:directie@rkbsantoniusdehoef.nl)  
Website: [www.school-in-de-hoef.nl](http://www.school-in-de-hoef.nl)

### **2.2 Situering**

RKBS Antonius is gelegen aan de Oostzijde in De Hoef. Het gebouw is prachtig landelijk gelegen aan de rivier De Kromme Mijdrecht. De Oostzijde is de enige toegangsweg tot de school.

Door de ligging van de school komen onze leerlingen niet alleen uit De Hoef, maar ook uit Amstelhoek, Mijdrecht, Zevenhoven en andere omliggende dorpen. Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Sint Antonius. Onder dit bestuur vallen ook de volgende basisscholen:

- R.K.B.S. Sterrenschool Driehuis in Mijdrecht
- R.K.B.S. Hofland in Mijdrecht
- R.K.B.S. Daltonschool De Windroos in Mijdrecht
- R.K.B.S. Sint Jozef in Vinkeveen

### **2.3 Gebouw**

Het huidige schoolgebouw is gebouwd in 1956. De school beschikt over 4 klaslokalen, een inpandige speelzaal voor groep 1 en 2, een gemeenschappelijke ruimte, een teamkamer, IB ruimte, RT ruimte en een extra lokaal boven. In de nieuwe aanbouw is een directie ruimte en een BSO lokaal gerealiseerd. Zolang er geen inpandige BSO is kan het lokaal multifunctioneel worden ingezet. In alle groepen beschikken we over digitale schoolborden en drie vaste computerplekken.

Rondom de school zijn veilige, afgesloten speelplaatsen.

### **2.4 Schoolgrootte**

De laatste 10 jaar is het leerlingenaantal redelijk stabiel gebleven en telt de school rond de 80 leerlingen. Traditioneel verdeeld over vier combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Schooljaar 2018-2019 wordt een overgangsjaar richting unit onderwijs.

's Ochtends hanteren we nog steeds de bovenstaande groeperingen, 's middags werken we in drie units. Groep 1,2,3 samen, groep 4-5-6 samen ( soms ook 6-7-8) en groep 7-8.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we met drie units.

### **2.5 Team**

De Antoniuschool heeft naast de locatieleider een bovenschoolse directie (a.i.), een leerkracht met als taak interne begeleiding en 6 andere groepsleerkrachten. Op woensdag is er ook een remedial teacher aanwezig.

In schooljaar 2018-2019 zetten we het extra geld voor de werkdrukverlaging van de leerkrachten in voor een onderwijsassistent, ongeveer 10 uur per week.

## 3 Waar de school voor staat

### 3.1 Visie van de Antoniuschool

Onze Antoniuschool staat voor:

- Een school die de filosofie van Reggio Emilia als inspiratiebron gebruikt voor haar identiteit.
- Een school waar kinderen en leerkrachten zich, in een veilige leeromgeving, nieuwsgierig en betrokken kunnen ontwikkelen en ontplooiën.
- Een school die ruimte biedt aan kinderen om hun talenten, zoveel waar mogelijk is, in te zetten voor een goede en brede ontwikkeling.
- Kinderen die leren zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf, elkaar en de omgeving.
- Kinderen die leren zich te uiten door communiceren, zowel in woord als in beeld, en het geven van een opbouwende mening/ zienswijze in het kader van goed burgerschap.

De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen van de school.

### 3.2 Ambitie

- Als Antoniuschool willen wij bekend staan als de school waar er werkelijk aandacht is voor kinderen en hun ouders.
- We willen in samenwerking met de ouders en de omgeving om het kind staan om vandaar uit de wereld te ontdekken.
- De school wil een rijke leeromgeving creëren/ bieden met een deskundig team, waar kinderen vanuit verwondering en inspiratie tot leren komen, zowel op het cognitieve, sociale als creatieve vlak.

Ons motto is:

- De Antonius is een dijk van een school.

### 3.3 Katholiek

Op onze school besteden we aandacht aan “geloven” in de brede zin van het woord. In alle groepen wordt op een vast moment per dag gewerkt met de methode Trefwoord. We proberen op deze manier de belevingswereld van de kinderen en de wereld van de Bijbel met elkaar te verbinden. Vier keer per jaar vindt er een viering in de kerk plaats waarbij ook ouders van harte welkom zijn. In groep 4 krijgen de kinderen de mogelijkheid zich voor te bereiden op de Eerste Heilige Communie en in groep 8 om zich voor te bereiden op het Heilig Vormsel. Dit gebeurt in samenwerking met de parochie. Daar vinden ook de bijeenkomsten en activiteiten plaats.

### 3.4 Pestgedrag

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan.

Daarom willen wij alert zijn op pestgedrag. Wat doen we precies ter voorkoming van pesten?

- lessen geven uit de methode Trefwoord.
- (in gesprek met kinderen) duidelijke omgangsregels stellen die consequent gehanteerd worden.
- eens in de twee jaar laten we de kinderen van groep 4 t/m 8 een lijst van welbevinden invullen. Aan de hand van uitslagen hiervan worden, indien nodig acties, ondernomen.

Als er toch ‘pestgedrag’ wordt gesignaleerd, reageren we daar zo snel mogelijk op. We bespreken het probleem met de betrokkenen (kinderen, ouders van zowel het kind dat pest als het kind dat gepest wordt) en zoeken samen naar een oplossing.

### 3.5 Sociaal welbevinden.

Twee keer per jaar nemen we Viseon af. Dit is een Cito product dat het welbevinden van de kinderen in beeld brengt op individueel en groepsniveau.

Indien er opvallende zaken aan het licht komen, op beide niveaus, ondernemen we actie.

We gaan in gesprek met individuele kinderen, groepen en of met ouders. We zoeken naar een passend aanbod om situaties te verbeteren.

Uiteraard kunt u zelf ook situaties voorleggen aan de leerkracht of de directie.

## **4 De organisatie van de school**

### **4.1 De directie**

De Antoniuschool wordt sinds het schooljaar 2011 - 2012 geleid door een bovenschools directeur en een locatieleider. De directeur geeft leiding aan de 5 scholen van Stichting Antonius en ondersteunt de locatieleider.

Voor de dagelijkse leiding is de locatieleider verantwoordelijk. Haar taak ligt vooral binnen de school.

### **4.2 Groepsindeling**

We werken op onze school, vanuit een lange traditie, met 4 gecombineerde groepen. Een groot voordeel hiervan is, dat kinderen van verschillende leeftijden van elkaar kunnen leren en problemen samen kunnen oplossen.

Het schooljaar 2018-2019 is een overgangsjaar naar het werken met 3 units.'s Morgens werken we met vier groepen en 's middags met drie units. Units zijn grotere groepen leerlingen van verschillende leeftijden die worden aangestuurd door een vaste leerkracht, maar daarnaast ook soms werken onder supervisie van een andere leerkracht of een onderwijsassistent.

### **4.3 Groep 1/2**

Groep 1/2 richt zich met name op het spelenderwijs leren. De taal- en rekenontwikkeling wordt gestimuleerd aan de hand van allerlei doelgerichte activiteiten, die aangestuurd en gemonitord worden met de methode Onderbouwd, die we vanaf 2018-19 stapsgewijs invoeren. Onze school beschikt over een speelzaal, waar de kinderen minimaal twee maal per week bewegingslessen krijgen. De groep werkt met het 'arbeid naar keuze bord' en het weektaakbord. De kinderen mogen zelf de volgorde van de activiteiten bepalen. Zo worden de kinderen gestimuleerd in het zelfstandig werken, dat als een doorgaande lijn door de school loopt. Elke dag wordt er in de groep een kring georganiseerd, hierin vinden activiteiten plaats op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie en muziek en drama.

### **4.4 Stagiaires**

Wij bieden ruimte aan studenten om bij ons de praktijk van het vak te leren. De eindverantwoordelijkheid ligt uiteraard bij de groepsleerkracht. De activiteiten van de stagiaires proberen we zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de dagelijkse gang van zaken in de betreffende groep.

### **4.5 Nascholing**

Om een goed geschoold team te kunnen blijven bieden, volgen de leerkrachten nascholing. Daarbij wordt gelet op de behoefte van de school en de individuele leerkracht. Ook zijn er soms studiedagen om met het voltallige team onderwijskundige en opvoedkundige zaken te bespreken.



#### 4.6 Methodes, materialen en activiteiten

	Taal	Spelling	Woordenschat	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Lees-beleving
Groep 1-2	Onderbouwd Ontwikkelings materiaal	Wat zeg je Spreekbeeld	Schatkist/ Prentenboeken Ontwikkelings materiaal	Ontwikkelings materiaal Wat zeg je Spreekbeeld		Prenten en kinderboeken
Groep 3	VLL KIM	VLL KIM ringboekje	VLL KIM	VLL KIM	VLL KIM	Biebboeken
Groep 4-8	Taal actief  Engelse taal Gr 7-8 Real English	Taal actief	Taal actief	Estafette	Grip op lezen In 7/8 Blits	Biebboeken Lessen uit Estafette

	Rekenen	Geschiedenis	Aardrijkskunde	Natuur/ techniek	Sociaal- emotionele ontwikkeling
Groep 1-2	Onderbouwd Met Sprongen Vooruit	Projectmatig	Projectmatig	Projectmatig	Trefwoord
Groep 3-4	Wereld in getallen	De Zaken	De Zaken	De Zaken	Trefwoord
Groep 4-8	Wereld in getallen	Brandaan	Meander	Naut	Trefwoord
	<b>Verkeer</b>	<b>Muziek/ Drama/Dans</b>	<b>Tekenen</b>	<b>Handvaardig- heid</b>	<b>Katechese</b>
Groep 1-8	VVN Voorbereiding verkeersexamen (groep 7/8)	123 Zing Moet je doen Drama Aangenaam	Moet je doen/ Tekenvaardig	Moet je doen/ Handvaardig	Trefwoord/ kinderbijbel

Naast de lesmethodes hebben we een verscheidenheid aan andere materialen en activiteiten om:

- een volledig onderwijsaanbod te kunnen bieden
- aan zowel de zwakkere als sterkere leerlingen voldoende ondersteuning of uitdaging te bieden binnen de klas
- aan de verschillende interesses van de kinderen tegemoet te komen

#### Tutor lezen

Een vorm van begeleid lezen is het tutor lezen. Ouders, grootouders en of leerlingen uit hogere groepen (tutores) begeleiden medeleerlingen uit lagere groepen (tutees), die extra lees oefening nodig hebben, met het lezen.

#### Creativiteit

In januari organiseren we “crea-ochtenden”. Daar doen ook de leerlingen van groep 1-2 mee. Dit wil zeggen dat de kinderen van groep 1 t/m 8 een aantal woensdagochtenden per jaar in kleine groepjes deelnemen aan een creatieve activiteit. Hierbij kunt u denken aan handvaardigheid en tekenen, maar ook koken en techniek komen aan bod.

Er zijn verschillende activiteiten per ochtend voor de groepen 1-4 en 5-8. Het is de bedoeling dat de leerlingen aan alles een keer mee doen. Naast de leerkrachten werken ook ouders of gastdocenten aan het project mee.

## **Drama en Muziek**

Drama doen we in korte activiteiten bij allerlei vakgebieden.

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met de pilot “Vroege starters Impuls Muziekonderwijs. In 2018-2019 is dit afgerond. We beschikken over een digitale muziekmethode 123 Zing. Hiermee kunnen we de kinderen eigentijdse en aansprekende liedjes aanleren. Er bestaat een mogelijkheid om ook thuis in te loggen. Ook beschikken we over moderne muziekinstrumenten die ingezet kunnen worden bij 123 Zing.

Vanuit het project Cultuur met Kwaliteit verdiepen we ons in de leerlijnen die de methode biedt om zo een goede opbouwende doorgaande lijn te waarborgen. Twee van onze leerkrachten zijn opgeleid als kartrekker van 123 Zing.

## **4.7 ICT**

### **Computergebruik leerlingen**

In iedere groep staan 3 leerling computers. Daarnaast beschikken de groepen 5 t/m 8 over vier laptops. Deze laptops zijn voorzien van software die aansluit op de methodes en Kurzweil voor de dyslectische leerlingen. Voor de groepen 1 t/m 8 is in de dag planning een overzicht opgenomen van het computergebruik in de klas. In dit overzicht is te vinden welke kinderen aan welke programma's werken.

**Onderbouw groepen 1/2:** Kinderen moeten leren omgaan met bepaalde hard- en software. Ze moeten de muis en zo nodig het toetsenbord kunnen bedienen om zelfstandig met de programmatuur van hun groepen te kunnen werken.

**Middenbouw groepen 3/4/5:** Ieder kind kan de computer bedienen en de software bestemd voor zijn groep levert wat betreft het gebruik ervan geen problemen meer op.

**Bovenbouw groepen 6-7-8:** Ieder kind kan de computer bedienen en de software bestemd voor zijn groep levert wat betreft het gebruik ervan geen problemen meer op. Hij weet verbinding te zoeken met externe, onbegrensde informatiebronnen zoals digitale encyclopedieën en Internet.

### **Pilot Snappet voor rekenen en spelling en vervolg**

In het schooljaar 2016-2017 zijn we in groep 5-6 gestart met een pilot “werken op tablets voor de vakken rekenen en spelling” Dit project werd gedeeltelijk gefinancierd door de Steunstichting (borg a 150 euro per ll.)

Tijdens dit eerste jaar hebben we gezien dat de motivatie van de leerlingen om te oefenen enorm toeneemt.

De leerresultaten lieten een verbetering zien.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we de pilot vervolgd met dezelfde groepen. Dat gaf ons de gelegenheid om te monitoren hoe het werkt als de ene groep zelfstandig op de tablets werkt en de andere groep op dat moment instructie krijgt van de leerkracht.

Vanaf schooljaar 2018-2019 beschikken we over 60 chromebooks en Snappet voor gr 4-8 voor spellen en rekenen.

Voor de groepen 1-2-3 komt ook oefensoftware beschikbaar in de loop van dit schooljaar.

### **Remediëren**

Sommige kinderen dreigen tegen een onderwijsachterstand aan te lopen of hebben al een achterstand op een specifiek gebied. Om deze achterstand te verkleinen/weg te nemen zijn ICT mogelijkheden zeer goed inzetbaar. De keuze van het oefenprogramma is hierbij erg belangrijk. De leerkracht overlegt met de IB en RT over de keuze van de speciale programmatuur.

### **Automatiseren**

Als in een groep nieuwe leerstof wordt aangeboden zal dat geautomatiseerd moeten worden. Denk hierbij aan tafelsommen, optelsommen, aftreksommen en deelsommen. Een chromebook is een geduldige en motiverende oefenpartner voor de leerling.

## **5 Uw kind aanmelden op onze school**

### **5.1 Aanmelden en toelaten van leerlingen.**

#### **Inleiding.**

De school (het schoolbestuur) heeft de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school.

Vooraf daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet 'matcht' met wat een school kan bieden.

Het gaat bij de zorgplicht om kinderen die voor het eerst naar school gaan en kinderen die overstappen van school, bijvoorbeeld vanwege verhuizing of omdat de school van herkomst niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

#### **Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U meldt uw kind schriftelijk aan ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. (In de regel is dat de datum waarop uw kind 4 jaar wordt). Vanaf dit moment geldt de zorgplicht voor de betreffende school;

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school - na overleg met u - een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

#### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan dan een reguliere of een speciale school zijn. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

#### **Toelating in het regulier onderwijs**

Als u uw kind hebt aangemeld voor een reguliere school en daarbij hebt aangegeven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of en welke ondersteuning nodig is. De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen hebben afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning van elke basisschool en de inhoud van de extra ondersteuning.

#### **School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft**

Hebt u aangegeven dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven welke extra ondersteuning uw kind volgens u nodig heeft. Na een verhuizing of verandering van school gebruiken scholen het onderwijskundig rapport van de vorige school. U hebt het recht dit rapport in te zien of om eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

#### **Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en mogelijkheden van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school - na overleg met u - binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Als binnen 10 weken nog geen besluit is genomen, wordt uw kind ingeschreven op de school van aanmelding. Deze inschrijving is geldig tot het besluit over de toelating is genomen.

#### **De school zoekt samen met u een passende plek voor uw kind**

Lukt het niet om uw kind te plaatsen, dan gaat de school - na overleg met u - op zoek naar een passende plek op een andere school. De school bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband of eventueel daarbuiten de juiste expertise hebben. En houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Uiteindelijk

doet de school u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is om uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

## **5.2 Kinderen van een andere school**

Wanneer u als ouder van een andere school overweegt om voor onze school te kiezen, is dit de procedure die wij volgen:

Als een ouder zich bij onze school meldt met de wens een kind over te plaatsen, dan is de vaste openingsvraag of de directie van de huidige school op de hoogte is van deze wens.

1. Als de ouders aangeven dat de directie van de huidige school wel geïnformeerd is, dan wordt aan de ouders gemeld dat er contact wordt opgenomen om informatie in te winnen.
2. Als de ouders aangeven dat de directie van de huidige school niet geïnformeerd is, dan wordt aan de ouders aangegeven dat zij zelf eerst contact met de directie op dienen te nemen om hun wens om over te stappen kenbaar te maken. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders. Vervolgens wordt alsnog contact opgenomen om informatie in te winnen.
3. De beide directies wisselen relevante gegevens uit over de ontwikkeling van het kind.
4. De directie van de school waar het kind op dat moment is ingeschreven, geeft aan of zij nog in gesprek met de ouders willen. In dat geval wacht de directie van de nieuwe school de ontwikkelingen op de oude school af, voordat met de ouders verder wordt gesproken.
5. De directie van de nieuwe school beraadt zich over de mogelijkheden om het kind op te vangen. Kan het de noodzakelijke zorg voor dit kind bieden?
6. Er vindt een tweede overleg plaats waarin de directies elkaar informeren over de stand van zaken en er wordt een besluit genomen, waarvan de ouders op de hoogte worden gesteld.
7. De nieuwe school maakt een afspraak met de ouders voor de inschrijving.
8. De huidige school verzorgt het verplichte onderwijskundige rapport, waarin de overdracht is geregeld.

## 6 De zorg voor de kinderen

Over kwaliteitszorg in het onderwijs is erg belangrijk. Terecht, want u verwacht kwaliteit. Hierbij gaat het niet alleen om de resultaten van de cito-eindtoets in groep 8, maar om een scala van maatregelen en interventies, die nodig zijn om kwaliteit te bewerkstelligen.

Binnen ons onderwijs volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem (LOVS).

### 6.1 Het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen

In groep 1/2 werd tot nu toe gewerkt met het Gouds Ontwikkelingsvolgsysteem voor Kleuters (GOVK). Vanaf schooljaar 2018-2019 voeren we Onderbouwd gefaseerd in ter vervanging van het GOVK. Beide leerlingvolgsystemen bieden de mogelijkheid de kleuters d.m.v. observaties te volgen bij de diverse leerlijnen. Van het Cito LOVS gebruiken we de toetsen “Ordenen” en “Taal voor Kleuters” voor de kleuters van groep 2.

In groep 1 nemen we aan het eind van het jaar ook de toetsen af bij de kleuters die tot 1 januari zijn ingestroomd.

In groep 3 t/m 8 maken we ook gebruik van het Cito-LOVS systeem. We toetsen de volgende onderdelen: rekenen/wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en sociaal-emotionele vaardigheden. Voor de school is het ook een instrument voor de bewaking van de eigen onderwijskwaliteit.

In januari en juni worden deze toetsen afgenomen en indien nodig met u besproken. In groep 7 sluit de entreetoets hierop aan en in groep 8 de Centrale-eindtoets.

### 6.2 De centrale eindtoets basisonderwijs.

Vanaf 2016-2017 wordt in groep 8 een verplichte Centrale Eindtoets afgenomen in april.

De belangrijkste informatie zetten we op een rij:

- De centrale eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht. Daarnaast kunnen scholen kiezen voor de eindtoets Wereldoriëntatie.  
De centrale eindtoets neemt drie dagdelen in beslag. Het onderdeel Wereldoriëntatie wordt ook op deze drie dagdelen afgenomen.
- De centrale eindtoets taal en rekenen kan op twee manieren worden afgenomen, op papier of digitaal. Het voordeel van de digitale afname is dat het niveau van de vragen, naar mate de toets vordert, wordt afgestemd op het niveau van de leerling.  
Het onderdeel Wereldoriëntatie is in principe geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen.
- Scholen konden tot nu toe kiezen voor een centrale eindtoets op papier of voor een digitale versie. Vanaf 2018-2019 is alleen nog digitale afname mogelijk.
- De centrale eindtoets wordt jaarlijks tussen 15 april en 15 mei afgenomen op drie opeenvolgende schooldagen. Het inhaalmoment (tweede afnamemoment) vindt plaats vanaf de eerste week na de eerste afnameperiode tot en met uiterlijk vijf weken erna. Ieder jaar maakt het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bij het verstrekken van de rapportage de afnamedata bekend voor de centrale eindtoets van het schooljaar daarop. *De centrale eindtoets, waaraan onze school deelneemt, wordt in 2019 afgenomen op dinsdag 16, woensdag 17 en donderdag 18 april.*
- Aan de centrale eindtoets van het CvTE en de andere door het ministerie van OCW toegelaten eindtoetsen PO zijn voor basisscholen geen kosten verbonden. De inschrijving voor deelname aan de centrale eindtoets start in november 2018. Alle basisscholen in Nederland ontvangen dan informatie van het CvTE over de inschrijving voor deze toets. Via het inschrijfformulier geef de school aan hoeveel leerlingen de papieren versie maken en hoeveel digitale afnames er zijn. Ook kan de school aangeven welke aanpassingen nodig zijn (bijvoorbeeld voorlezen). Daarnaast kan aangegeven worden hoeveel leerlingen het onderdeel Wereldoriëntatie gaan maken.

- Vier weken na afname van de centrale eindtoets ontvangt de school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier. De leerlingrapporten zijn via de Cito-portal al eerder digitaal beschikbaar. In het leerlingrapport worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Het rapport bevat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs. Daarnaast krijgt de school via de Cito-portal ook de beschikking over diverse rapportages op *schoolniveau*. De schoolrapportages bevatten een overzicht van de resultaten van alle leerlingen van de school die dat jaar de centrale eindtoets hebben gemaakt. Ook krijgen we met deze rapportages zicht op hoe onze school zich verhoudt tot het landelijk gemiddelde.
- Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies.
- Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging maar gaat wel in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het gegeven schooladvies gehandhaafd blijft. De school is leidend in deze.
- Voor onderstaande groepen leerlingen is het maken van een eindtoets PO wettelijk niet verplicht. Deze leerlingen *mogen* wel deelnemen aan de centrale eindtoets.
  - Leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn.
  - Leerlingen die meervoudig gehandicapt zijn.
  - Leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn volgens de wet *niet* uitgezonderd van deelname aan de eindtoets PO. Met bepaalde aanpassingen zijn ook deze leerlingen in staat de eindtoets PO te maken. De school heeft de plicht om vooraf te onderzoeken wat welke leerlingen nodig hebben aan speciale ondersteuning.

De eisen van de centrale eindtoets zijn hetzelfde als voor andere leerlingen.

De vorm waarin de toets wordt aangeboden kan (gedeeltelijk) anders zijn.

Bij de centrale eindtoets worden de volgende aangepaste versies aangeboden:

- een braille-versie; voor leerlingen met een visuele beperking.
- een audio-versie; o.a. voor leerlingen met een leesbeperking (dyslexie of een visuele beperking).
- een pdf geschikt voor tekst-naar-spraak-software; o.a. voor leerlingen met dyslexie of een visuele beperking.
- een vergrote versie (A3 en zwart-wit); o.a. voor leerlingen met dyslexie of een visuele beperking.
- een zwart-witversie op normale grootte; voor kleurenblinde leerlingen.

De school heeft daarnaast de mogelijkheid om rekening te houden met de speciale behoeften van deze leerlingen, bijvoorbeeld door tijdverlenging. De beslissing of een leerling speciale ondersteuning nodig heeft, is aan de school. Als de aangepaste versies en de toegestane mogelijkheden om afnamecondities aan te passen niet voldoen, neemt de school contact op met het CvTE

**Entreetoets:** In groep 7 maken de leerlingen in plaats van de reguliere Cito LOVS toetsen de Entreetoets. De uitslag wordt samen met de resultaten uit het eigen leerling volgsysteem meegenomen bij het opstellen van een voorlopig schooladvies VO in juni.

### 6.3 Dyslexie

Op onze school wordt gebruik gemaakt van het protocol dyslexie, waarmee we vroegtijdig dyslexie proberen op te sporen. In groep 2 wordt gebruik gemaakt van een checklist, die de voorwaarden om te leren lezen weergeeft. In groep 3 en 4 worden toetsen, die behoren bij het protocol dyslexie, uitgevoerd en geanalyseerd.

### 6.4 Speciale zorg voor specifieke problemen

Niet alle kinderen doorlopen de basisschool met evenveel gemak. In ons leerlingvolgsysteem en de door ons gekozen methodes zijn regelmatig toetsen opgenomen. Als blijkt dat leerlingen de lesstof niet voldoende

beheersen wordt dit in eerste instantie door de groepsleerkracht opgelost. Mocht dit geen resultaat opleveren dan vindt er overleg plaats met de intern begeleider. Samen wordt gekeken welke hulp geboden moet worden. Het is b.v. mogelijk om een periode RT te krijgen voor een vak . Er kan ook externe hulp worden ingeschakeld. De wijze waarop de zorg binnen onze school is geregeld, is vastgelegd in het School Ondersteuning Profiel.

## **6.5 Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetwijziging 'Passend Onderwijs' in gegaan.

Binnen het onderwijs werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samen met als doel passende ondersteuning te bieden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen.

Niet de vraag: 'wat heeft dit kind?', maar: 'wat heeft dit kind nodig?' staat centraal.

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. Onze school kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Passenderwijs.

## **6.6 Samenwerkingsverband Passenderwijs**

Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden (uitgezonderd de scholen op reformatische grondslag).

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden, Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van meerpartijoverleggen en consultaties op scholen, op het gebied van lezen (Lezenderwijs), leren (Lerenderwijs) en soc. emotioneel welzijn (Steunenderwijs) Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument.

Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

### **Schoolkeuze, aanmelding en toelating**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

## **6.7 Schoolbegeleidingsdienst**

Tenslotte maken we als school regelmatig gebruik van de diensten van de schoolbegeleidingsdienst CED. Wij kunnen hier terecht voor adviezen over individuele kinderen en/of voor een onderzoek.

## **6.8 Rapporten**

Vanaf het schooljaar 2017-2018 krijgen de leerlingen van groep 2 t/m 8 tweemaal een rapport. Groep 1 krijgt een vorderingsoverzicht.

In september zijn de ouder/vertel middagen en avonden.

U, als ouder(s), bent dan in de gelegenheid om de leerkrachten relevante informatie over uw kind(eren) te geven zodat de leerkracht(en) goed voorbereid aan het schooljaar kunnen beginnen. Eigenlijk een omgekeerd tien-minutengesprek. We doen dit alleen met de groepen 3,5 en 7 omdat daar de nieuwe leerlingen per combinatie groep in zitten.

In groep 1-2 worden intake en voorдерingen gesprekken gehouden.

In de maand **november** kunt u intekenen voor een 10 minuten contact met de leerkracht indien u daar behoefte aan heeft.

Het eerste rapport verschijnt in februari (na de Cito LOVS toetsen van januari) dan zijn er rapport middagen en avonden zoals u gewend bent.

Het tweede rapport verschijnt in juli (na de tweede Cito LOVS ronde) en dan is er gelegenheid voor een gesprek indien gewenst.

Samenvattend 2x een verplicht en 2x een facultatief moment.

Tijdens de rapportenavond, waar u een gesprek met de leerkracht heeft, kunt u naast het rapport ook schriften, werkstukjes en ander materiaal bekijken. Het rapport wordt voor de avonden met de kinderen meegegeven

## **6.9 Oudergesprekken.**

Op uw initiatief of dat van de leerkracht kunnen op afspraak uiteraard extra gesprekken gevoerd worden.



## 7 Resultaten van het onderwijs

Het belangrijkste uitgangspunt voor ons is, dat het kind terechtkomt op de plek waar het met zijn/haar capaciteiten thuishoort en zich thuis voelt. Daarbij stellen wij ons als doel het maximale uit ieder kind te halen!

De uitslagen van de Cito-eindtoets van de afgelopen 3 jaren zijn weergegeven in standaardscores. Deze scores zijn een vertaling of omzetting van het totaal aantal goede antwoorden op de onderdelen taal, rekenen-wiskunde en studievoordigheden. De standaardscores liggen op een schaal waarnaar de 'aantallen goed' op de verschillende jaargangen te vertalen zijn. Door de standaardscoreschaal zijn we in staat de scores van jaar tot jaar te vergelijken.

De scholen zijn onderverdeeld in schoolscoregroepen van 1 t/m 7. Hoe meer leerlingen met een zwaardere weging, ontstaan door opleiding van ouders en voorheen etniciteit, hoe hoger het cijfer.

De Antoniuschool valt onder schoolscoregroep 3 en daarvan zijn de gemiddelden weergegeven.

### Schoolrapport, zonder correctie= tabel inspectienorm:

Jaar:	Aantal lln.	Landelijk gemiddelde; ongecorr	Score school; ongecorr	inspectienorm
2018	12	534,9	535,2 +0,3	voldoende
2017	11	535,1	534,5 = -0,6	onvoldoende
2016	16	534,5	535,3 = +0,8	voldoende
2015	10	534,8	531,7 = -3,1	onvoldoende

Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2017-2018.

Vmbo-b	2
Vmbo gl	1
Vmbo-t	2
Vmbo-t/Havo	1
Havo	3
Vwo	3

Totaal 75% Vmbo-t of hoger en 25 % basis/vmbo gl

We zijn blij met het feit dat elk kind is uitgestroomd naar het vervolg onderwijs dat past bij zijn aanleg en capaciteiten.

## 8 Ontwikkelingen in het onderwijs

### 8.1 Kwaliteitszorg

Welke doelen wij als school nastreven, kunt u lezen in ons schoolplan. Alle bij de school betrokkenen (leerlingen, leerkrachten, schoolleiding, bestuur, oudervereniging, medezeggenschapsraad en vele anderen) hebben zo hun eigen bijdrage te leveren aan het bereiken van die doelen.

Om de drie jaar wordt er op alle scholen van de stichting een zelfde kwaliteitsinstrument afgenomen ( Beekveld en Terpstra). Hierdoor is het mogelijk een duidelijke analyse te maken en een plan van aanpak te schrijven voor de toekomst van de stichting en de individuele scholen.

Het stelsel van kwaliteitszorg van onze school bevat o.a.

- Leerkrachten werken met de 1-zorgroute: signaleren, analyseren, plannen en evalueren.
- Onderwijs gepland op hoofdlijnen in het schoolplan, in groepsplannen voor de verschillende groepen en in Ontwikkelingsperspectieven voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoefte.
- Het Cito Lows systeem, inclusief entree en eindtoets met analyses van de resultaten op school-groep en individueel niveau.( zie hoofdstuk 5)

Kwaliteitscultuur behelst het systeem waarlangs leerkrachten hun professionaliteit verbeteren:

- Klassenbezoeken en feedback,
- Individuele of team nascholing activiteiten.
- De systematiek van functioneren en beoordelen.
- Al deze gegevens worden bewaard in de bekwaamheid dossiers.

Verantwoording en dialoog:

- In gesprekken met het bestuur wordt structureel inhoudelijk over de kwaliteit van het onderwijs gesproken.
- De directie raadpleegt, is in gesprek, of legt verantwoording af aan de MR, die advies of instemmingsrecht hebben.
- De schoolgids informeert ouders in voldoende mate.

### 8.2 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is meer dan 'stil voor jezelf werken'. Binnen zelfstandig werken wordt een belangrijke plaats ingeruimd voor samenwerken, overleggen, zelf oplossingen bedenken, keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid nemen. Op de Antoniuschool werken we met combinatiegroepen. Zelfstandig werken is hierbij van wezenlijk belang.

### 8.3 Schoolontwikkeling

Het hele team is voortdurend in ontwikkeling.

- In de jaren 2011-2014 hebben we dit vooral gedaan in het kader van het verbeteren van de technische en begrijpend leesvaardigheid van de leerlingen en het optimaliseren van de spellingresultaten. Dit heeft geresulteerd in een Taalbeleidsplan. De leerresultaten op het gebied van tekstlezen, spellen en begrijpend lezen laten een stijgende lijn zien. Lezen op woordniveau (DMT) blijft een aandachtspunt, zeker gezien het hoge percentage dyslectische kinderen ( 10%)
- Gedurende vier schooljaren (2015-2019) investeren we in teamscholing in het kader van onze ambitie om te groeien naar een school geïnspireerd door de pedagogische denkwijze van Reggio Emilia. Belangrijke onderdelen zijn: het borgen van en werken met twee schoolbrede projecten en de implementatie en borging van coöperatieve werkvormen.
- Van 2015 tot 2018 hebben we gewerkt aan de verbetering van ons muziekonderwijs vanuit de Vroege starters Impuls Muziekonderwijs.
- In het schooljaar 2017-2018 stond de volgende vraag centraal: Is er met ons leerlingaantal (80) een andere organisatievorm denkbaar die recht doet aan de leerbehoefte van de kinderen en past bij de mogelijkheden van onze leerkrachten. Kunnen we dan onze visie en missie blijven uitdragen met een andere organisatie. Dit gaat vormkrijgen in het 2019-2020 waarin we met 3 units werken. 2018-2019 is een overgangsjaar waarin we 's morgens met vier en 's middags met drie groepen werken.

- In de jaren 2017-18 en 2018-2019 (langer indien nodig) werken we structureel aan de verbeterpunten die uit recente inspectiebezoeken naar voren zijn gekomen.

#### **Implementatie nieuwe methodes**

We werken grotendeels met recente methodes. Vanaf 2016-2017 werken we met de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen "KIM". Dit is de methode voor aanvankelijk lezen in groep 3.

Sinds 2012-2013 werken we met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen en in groep 7-8 met een nieuwe methode Engels. In 2013-2014 is daar de methode Grip op lezen bij voor begrijpend lezen bij gekomen.

Vanaf 2015-2016 werken we deelwijs met de methode van Veilig Verkeer Nederland, inmiddels wordt deze methode in alle groepen gebruikt.

In 2018-2019 proberen we een nieuwe methode zaakvakken uit en oriënteren we ons op een vernieuwd taal/spellingsaanbod. ICT mogelijkheden worden steeds meer benut (chromebooks/Snappet)

## 9 Communicatie

### 9.1 Een gesprek met de leerkracht of de schoolleiding

- Het is altijd mogelijk om een leerkracht te spreken. Wel is het wenselijk om hiervoor een afspraak te maken. Dan heeft de leerkracht tijd voor u. Voor schooltijd kunt u altijd een korte boodschap kwijt. Zit uw kind in groep 1 of 2 dan mag u uw kind tussen 8.30 en 8.40 uur in de klas te brengen.
- In groep 3 mogen de kinderen de eerste week na de zomervakantie door u in de klas worden gebracht tussen 8.40 en 8.40 uur.
- Soms zal de intern begeleider u benaderen voor een gesprek onder of na schooltijd over uw kind. Maar u kunt ook zelf met haar een afspraak maken als u daar prijs op stelt.
- Als u de schoolleiding wilt spreken, kunt u hiervoor ook het beste even een afspraak maken. Dit geldt uiteraard niet voor korte mededelingen of vragen. Hiervoor kunt u even binnen lopen.

### 9.2 Jaarkalender

In de eerste schoolweek krijgen alle gezinnen een digitale versie toegestuurd. Er worden belangrijke data vermeld en de bijlage bevat aanvullende informatie bij de schoolgids.

Ook zijn beide documenten terug te vinden op de website.

### 9.3 Maandinfo

Aan het begin van iedere maand ontvangt u een digitaal informatiebulletin over de activiteiten die in de betreffende maand plaatsvinden of recent hebben plaats gevonden. Het informatiebulletin is ook terug te lezen op de website.

### 9.4 Website

Sinds mei 2018 is een nieuwe site geïntroduceerd: [www.school-in-de-hoef](http://www.school-in-de-hoef). Er wordt nog aan gewerkt door de werkgroep die de resultaten van de ouder enquête van de MR over dit onderwerp probeert te verwerken.

### 9.5 Bezoek in de klassen tijdens het schooljaar:

Als afsluiting van elk schoolbreed project verzorgen de leerlingen een presentatie waarvoor u wordt uitgenodigd.

Ook zijn er soms andere presentaties tijdens het schooljaar.

Zie de ouderkalender en de maandinfo's voor recente informatie.

### 9.6 Informatieavond

Eén keer per jaar is er een informatieavond, waarbij de groepsleerkracht informatie geeft over de gang van zaken in de groep. We doen dit aan het begin van het schooljaar, zodat u een beeld krijgt van het onderwijs en de overige activiteiten in het nieuwe schooljaar.

### 9.7 Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee. Hieraan gekoppeld is twee maal per jaar het voortgangsgesprek waarin we met u praten over de ontwikkeling van uw kind. Onze ervaringen in de klas en de resultaten van de Cito-toetsen zijn hierin onderwerp van gesprek. We gaan ervan uit dat elke ouder deze gesprekken bijwoont en een andere afspraak maakt als het niet uitkomt. Tussentijdse gesprekken zijn uiteraard altijd mogelijk en hiervoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

### 9.8 Schoolplan

Het schoolplan is het strategisch beleidsplan van de school, waarin beschreven staat wat de missie en visie is van de school en hoe het onderwijs gedurende een periode van vier jaar vorm krijgt. Per jaar wordt er een tactische vertaling hiervan gemaakt in de vorm van een jaarontwikkelplan.

Het huidige plan loopt tot 2019, voor de jaren erna is de Strategische Kaart al in ontwikkeling.

## **9.9 AVG beleid van het bestuur stichting KPO St. Antonius**

Op 25 mei 2018 werd de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze Europese regels voor bescherming van persoonsgegevens komen in de plaats van de huidige Wet bescherming persoonsgegevens. In deze nieuwe wet zijn de regels aangescherpt. Net zoals alle andere organisaties in Europa is Stichting KPO Sint Antonius verplicht zich aan de nieuwe wet te houden. Gelukkig is het niet zo dat we op 25 mei helemaal klaar hoeven te zijn. Wel moet duidelijk zijn wat er nog moet gebeuren en wat de planning van die activiteiten is.

Belangrijk voor nu is dat wij als professionele organisatie bewust omgaan met persoonsgegevens en inzien welke mogelijke consequenties en risico's er zijn als het gaat om persoonsgegevens. Wij zullen alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Volgens de wet is er sprake van een datalek als persoonsgegevens in verkeerde handen (kunnen) vallen of kwijtraken.

### **Invoeringstraject AVG bij Stichting KPO Antonius**

We hebben een traject ingezet dat ertoe leidt dat we in de loop van het schooljaar 2018-2019 geheel 'AVG-proof' zijn.

De eerste stap in dit traject is het opstellen en vaststellen van beleid rondom informatiebeveiliging en privacy in een IBP-beleidsplan. In dit document wordt beschreven wat informatiebeveiliging en privacy zijn, op welke wetten en regels het IBP-beleid is gebaseerd en wat het doel en de reikwijdte van het beleid is. Het is de kapstok voor het verdere IBP-beleid en is continu in ontwikkeling. Het IBP-beleidsplan is reeds besproken met de directeuren en het bestuur en is om advies voorgelegd aan de GMR. Inmiddels is het beleidsplan in juni 2018 vastgesteld. Tevens is aan alle medewerkers van onze stichting een gedragscode informatiebeveiliging voorgelegd. Tenslotte is er met veel externe partijen inmiddels een verwerkingsovereenkomst opgesteld. Hierin staat beschreven wat er wel en niet met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers gedaan wordt.

In de komende periode zal ook aandacht worden besteed aan:

- Het opstellen van een protocol beveiligingsincidenten en datalekken.
- Het opstellen van een dataregister. Dit is een register waarin de verwerking van alle persoonsgegevens binnen of ten behoeve van de schoolorganisatie worden geregistreerd.
- Het opstellen van een autorisatiematrix. Dit is een overzicht van wie of welke rol geautoriseerd is voor welke functie en wat die persoon wel of niet mag.
- Opstellen en aanscherpen van de privacy-afspraken en procedures.
- Het aanscherpen van het beleid rondom gebruik van beeldmateriaal van leerlingen.
- Het opstellen van beleid rondom de informatieplicht voor ouders, medewerkers en leerlingen.
- Het aanwijzen van een Functionaris voor Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke functionaris is de interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie.

### **Beeldmateriaal**

Vooruitlopend op de implementatie van ons beleid rondom gebruik beeldmateriaal van leerlingen willen we u alvast op het volgende attenderen. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is binnen de AVG jaarlijks toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn namelijk ook persoonsgegevens. Zowel de school als de ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het veilig, betrouwbaar en 'fatsoenlijk' omgaan met deze persoonsgegevens.

Wij kunnen en willen u niet verbieden om foto's of filmpjes te maken. Wel vragen wij u om zich aan de volgende afspraken te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes op school en het (online) delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur.
- Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.

- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak alleen foto's of filmpjes voor eigen gebruik.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind. Op een overzichtsfoto staan immers bijna altijd ook andere kinderen, duidelijk in beeld of op de achtergrond.
- Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

#### **Ten slotte**

Het is algemeen bekend dat de nieuwe wet hier en daar wat knelpunten heeft qua uitvoering. Ook is voor bepaalde onderdelen nog niet bekend hoe we er, als schoolbestuur, mee om moeten gaan. Dat maakt de invoering complex.

Wij hopen op uw begrip voor een geleidelijke, maar doordachte invoering van deze nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Signaleert u zaken die volgens u en/of de wet niet meer mogen en nog niet beschreven zijn, dan hopen wij dat u ons daarop wilt attenderen.

Heeft u nog vragen of suggesties? Wij horen het graag! Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur van de school. U kunt erop vertrouwen dat wij er alles aan doen om de privacy op onze scholen zo goed mogelijk te beschermen.

## 10 De ouders

### 10.1 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit twee teamleden en nu nog twee ouders. (indien het er drie worden heeft de laatst binnen gekomen ouder geen stemrecht) De leden van de MR vertegenwoordigen de belangen van ouders en leerkrachten. Zij denken mee met de schoolleiding over met name beleidsmatige aangelegenheden.

De MR vergadert minimaal 4 keer per jaar en de vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar.

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS) en onze school werkt met het reglement voor de medezeggenschap van de scholen van stichting katholiek primair onderwijs Sint Antonius.

Het jaarverslag van de MR ligt ter inzage op school en is gepubliceerd op de website.

#### De MR heeft twee soorten rechten:

- adviesrecht; dit wil zeggen, dat het schoolbestuur/schoolleiding in een aantal gevallen advies moet vragen over hun plannen met de school. Dit betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Een MR mag ook ongevraagd advies geven.
- instemmingsrecht; het schoolbestuur kan over bepaalde onderwerpen zonder de instemming van de MR geen besluiten nemen. Zij heeft instemming nodig van de voltallige MR of van een geleding van de MR.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de vijf scholen onder het bestuur is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. De GMR houdt zich bezig met zaken die voor alle scholen van belang zijn. De GMR-leden brengen relevante informatie over aan de MR en omgekeerd.

De bovenschoolse directie bespreekt beleidsvoorstellen of beleidsveranderingen met de GMR en vraagt in sommige gevallen om advies of instemming.

### 10.2 De ouderraad/oudervereniging

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die zich inzet voor de organisatie van schoolse en buitenschoolse activiteiten. (o.a. Sinterklaas, Kerstmis en schoolreisje). Elke activiteit wordt binnen de oudervereniging georganiseerd door een commissie. Vaak is er bij activiteiten extra hulp nodig waarvoor zij een beroep doen op ouders. Zo zijn ouders en leerkrachten, samen verantwoordelijk voor de schoolactiviteiten.

Op de jaarvergadering legt de ouderraad verantwoording af van haar activiteiten.

Naast de festiviteiten op school worden er door ouders ook buiten schooltijd regelmatig activiteiten georganiseerd, zoals o.a. het schoolvoetbaltoernooi.

#### Ouderbijdrage/lidmaatschap oudervereniging

Doordat de ouderraad een oudervereniging is, betaalt u voor uw kind(eren) contributie (ouderbijdrage). Alle activiteiten die de ouderraad elk jaar organiseert worden o.a. betaald van deze bijdrage. Door middel van een overeenkomst die u ondertekent, bent lid van de vereniging.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar tijdens de jaarvergadering opnieuw vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Bedenkt u echter wel dat juist de leuke, extra zaken hiervan bekostigd moeten worden.

Mocht u niet in staat het afgesproken bedrag te betalen dan kunt u hierover in gesprek gaan met de directie.

### 10.3 Overblijven/Tussenschoolse opvang

De Antoniuschool heeft de tussenschoolse -opvang ondergebracht bij Kind en Co.

#### Dagelijks gang van zaken bij het overblijven:

Het overblijven gebeurt in de vrije tijd van de kinderen. Wij letten erop dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Kinderen krijgen voldoende tijd om te eten en drinken. Daarnaast zorgen wij ervoor dat de sfeer en de gewoonten tijdens het overblijven aansluiten bij de identiteit van de school.

Tussen 12.00 en 13.00 uur wordt er brood, fruit en/of een plakje ontbijtkoek gegeten. De kinderen nemen behalve eten ook zelf iets te drinken mee. Er mag geen snoep worden meegenomen. De kinderen worden wel gestimuleerd, maar niet gedwongen om te eten en te drinken. Brood wat niet is gegeten, gaat in de broodtrommel mee naar huis.

**Begeleiding tijdens het overblijven** Het overblijven wordt begeleid door vaste overblijfkrachten en roulatieouders, die samen met de coördinator aanwezig zijn. Per 15 kinderen is er één begeleider. Zij verzorgen de voorbereiding en het onderhoud van de overblijfruimtes. Tevens zien zij erop toe dat de lunch rustig plaatsvindt en houden toezicht op de spelende kinderen.

De overblijfkrachten ontvangen een vrijwilligers vergoeding per overblijfmoment.

#### **Gegevensformulier overblijf**

Alle ouders ontvangen bij hun eerste nieuwe aanmelding een gegevensformulier overblijf, hier vindt u ook de kosten van het overblijven.

#### **10.4 BuitenSchoolseOpvang (BSO)**

De Antoniuschool heeft een samenwerkingscontract met Kind en Co afgesloten, waarin de BSO (op locatie elders) is geregeld.

Voor meer info: [www.kindenco.nl](http://www.kindenco.nl)

#### **10.5 Klachtenregeling**

Voor elke school is het wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben.

In eerste instantie is het de bedoeling dat u met zaken die u hoog zitten gewoon de groepsleerkracht benadert. Als het over onderwerpen gaat die de school aangaan, kunt u een afspraak maken met de directie. Als u meent via deze weg geen gehoor te krijgen, kunt u de contactpersoon van de school benaderen. Zij kan u eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De hele procedure rond de melding van klachten staat in : “De klachtenregeling” die op school ter inzage ligt. Ook is deze regeling te vinden op de website van de Stichting KPO Antonius: [www.kpoantonius.nl](http://www.kpoantonius.nl)

#### **10.6 Schoolverzekering**

Het bestuur heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

De dekking geldt gedurende de schooluren en bij activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpleerkrachten van de school. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. De leerlingen zijn op school en bij buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld excursies, werkweken en sportactiviteiten) niet verzekerd tegen verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen. Het meenemen van waardevolle artikelen (horloges, mobiele telefoons e.d.) is voor eigen risico.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Let wel: het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als bij de gymnastiekles een bal tegen een bril aangegooid wordt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (lees; de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## **10.7 Sponsoring**

Op onze school gaat sponsoring weinig verder dan het beschikbaar stellen van prijzen voor verlotingen tijdens musicals en andere festiviteiten. Mochten zich in de toekomst verdergaande situaties voordoen dan houden wij ons aan de door het Ministerie van Onderwijs opgestelde regels.

## 11 Schooltijden en regels

### 11.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Ochtend 08.45-12.00 uur

Middag 13.00-15.15 uur

Woensdag 08.45-12.30 uur

Vrijdagmiddag Groep 1 t/m 4 vrij

De groepen 1-4 hebben 7 vrije vrijdagen,

#### Inloop vanaf 2018-2019:

Omdat we 's morgens alle hoofdvakken horizontaal hebben geroosterd moeten de lessen echt OP TIJD beginnen.

In alle groepen wordt op hetzelfde moment rekenen/lezen en spellen gegeven.

De kinderen van ALLE groepen komen daarom tussen 8.30-8.40 binnen en blijven niet zoals we gewend waren buiten. Er is dus ook geen toezicht meer van leerkrachten VOOR schooltijd.

#### Groep 1-2

Vanaf 08.30 uur gaat de deur open en kunnen de kleuters naar binnen gebracht worden. Om 8.40 wordt u verzocht de klas te verlaten zodat de lessen om 8.45 kunnen starten.

#### Groep 3 t/m 8

De eerste bel gaat 5 minuten voor aanvang van de schooltijd. Dit betekent dat deze om 08.40 uur en om 12.55 uur gaat. 's Morgens zijn alle kinderen dan al binnen en 's middags worden de groepen buiten opgehaald.

Als kleuters met iemand anders mee naar huis gaan dan een ouder of een andere bij de leerkracht onbekende persoon, dan moet u dit vooraf even doorgeven aan de leerkracht. Geen enkel kind wordt, zonder bericht, met iemand anders mee naar huis gestuurd.

### 11.2 Schoolregels van belang voor ouders en kinderen

In hoofdstuk 8 staan de gewone regels al genoemd. Hieronder enkele uitzonderingen:

- In groep 3 mogen de kinderen de eerste week na de zomervakantie door hun ouders in de klas worden gebracht tussen 8.40 en 8.40 uur.
- De maandag na iedere vakantie van een week of langer, mogen de ouders van groep 3 t/m 8 hun kind in de klas brengen tussen 8.30 en 8.40 uur.

#### Parkeren auto's

De school heeft een "Kiss en Ridestrook" waar u kunt stoppen om uw kind gedag te zeggen en uit te laten stappen. Dit is geen parkeerstrook meer.

- Parkeren is bijna niet mogelijk, maar doet u dat dan aan de schoolkant of op het kerkplein.
- Gebruik in- en uitritten van burens van onze school alleen om te keren en niet om te parkeren.
- De inrit van onze school wordt niet gebruikt om te keren.

Als iedereen zich aan deze regels houdt en we elkaar op onveilige situaties wijzen, worden irritaties voorkomen en vergroten we de veiligheid.

#### Gym

Groep 1-2 (en 3 tot aan de Kerst) gymt in de kleuterspeelzaal. De kleuters laten hun gymschoenen op school staan. De kinderen mogen gymmen in hemd en onderbroek.

Groep 3 t/m/ 8 ( gr 3 na de Kerst) gymt in "De Springbok". De kinderen nemen zelf gymkleding mee naar school en weer naar huis. **Zonder gymkleding of schoenen wordt er NIET meegedaan en zitten de kinderen aan de kant.**

Indien het weer het toelaat gymmen de groepen een keer per week (donderdag) buiten. Wilt u de kinderen op die dag een paar buiten gymmen aantrekken of meegeven?

### **Omgaan met schoolmateriaal**

Wij leren de kinderen om netjes om te gaan met alle schoolspullen. Het zijn eigendommen van de school die door uw kind(eren) gebruikt worden.

Het lijkt voor kinderen erg verleidelijk om hun schoolmaterialen aan te vullen met pennen, potloden, papier en ander materiaal van thuis. Dit is echter voor zowel het kind als de leerkracht storend. Eén mooie pen die bijvoorbeeld functioneel gebruikt kan worden hoeft geen probleem te zijn.

### **Mobiele telefoons**

Vooraf in de bovenbouw komt het voor dat kinderen met een mobiele telefoon op school komen. Wij leggen de verantwoordelijkheid hiervoor bij de kinderen zelf. Dit betekent dat zij hun telefoon onder schooltijd in hun jas of tas laten. De telefoon staat onder schooltijd en in de pauzes uit en gaat NIET mee de klas in.

### **Toiletten**

Wij gaan er vanuit dat uw zoon of dochter zindelijk is als hij of zij op school komt. Ook gaan wij er vanuit dat hij of zij in staat is de noodzakelijke hygiënische handelingen (bijv. billen afvegen, handen wassen etc. na toiletbezoek) zelf te kunnen. Dit geldt ook als de kinderen komen wennen.

Mochten zich op dit gebied problemen voordoen dan gaan we ervan uit dat u altijd bereikbaar bent om uw kind te komen verzorgen. Dit is geen verantwoordelijkheid voor de leerkrachten.

### **Kapstokken**

Alle kinderen hangen hun jas aan de kapstok. De kinderen van groep 1 en 2 hebben allemaal een eigen kapstokje. Bovenop staan de gymschoentjes. Er is ruimte om een buiten speelpak op te hangen zodat de kinderen elke dag een uur naar buiten kunnen om te werken en te spelen.

### **Gevonden voorwerpen**

Er is op school een doos met gevonden voorwerpen. Voor de vakanties gaan de gevonden voorwerpen nog een keer de klassen rond. Daarna worden de spullen die niet zijn opgehaald bij de Emmaüs (tweedehands winkel) gebracht.

### **Tweede telefoonnummer**

Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd de telecomlijst te controleren op de juistheid van de telefoonnummers zodat wij u altijd kunnen bereiken in geval van nood. Mochten uw telefoonnummers in de loop van het schooljaar wijzigen, wilt u dit dan doorgeven aan de klassenleerkracht.

### **Sfeer, normen en waarden**

We brengen op school een duidelijke structuur aan waarin de kinderen zich thuis voelen. Wij hechten als team veel waarde aan het bijbrengen van normbesef bij de kinderen. In de groepen 1 t/m 8 wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden zoals inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen, betrouwbaarheid en uitgestelde behoeftebevrediging. Karaktereigenschappen die niet alleen voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen onontbeerlijk zijn, maar ook voor het functioneren in de samenleving.

### **Afspraken op het schoolplein**

- Als je op de fiets naar school komt, stap je bovenaan de dijk af en als je weggaat, stap je boven aan de dijk op, dit is veiliger.
- Wij lopen, met de fiets aan de hand, de speelplaats op.
- Fietsen moeten op de standaard, langs het muurtje gezet worden.
- Afval gooien we in de grijze of groene container.
- Niet op de muren van de fietsenstalling lopen/zitten.
- We zijn voorzichtig met de struiken.
- 's Morgens ben je tussen 08.30 en 08.40 welkom op school.
- ' Middags ben je welkom vanaf 12.45 als je niet overblijft.
- Op de speelplaats gelden de 14 positieve regels die horen bij ons Johan Cruijff Schoolplein14.

### Afspraken in de school

- We lopen rustig in de gangen en klassen.
- Snoep gaat in de tas als de les begint.
- We gaan zorgvuldig met de schoolspullen om.
- Jassen hangen we aan de kapstok.
- We proberen de wc zo schoon mogelijk te houden en als we klaar zijn wassen we onze handen.
- We kauwen geen kauwgom op school en delen dit dus ook niet uit met verjaardagen.
- In de klassen dragen we geen petten of andere hoofdbedekkingen.

### Afspraken in de klas:

Regel 1	Wij hebben aandacht voor elkaar en wij laten elkaar uitspreken.
Regel 2	Wij praten rustig, op een gewone toon en gebruiken vriendelijke woorden.
Regel 3	Eerst kijken, dan denken en dan doen.

- De afspraken zijn terug te vinden in elk lokaal en in de algemene ruimtes waardoor er door iedereen naar verwezen kan worden.
- Leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor álle leerlingen in de school. Dit betekent dat een kind aangesproken kan worden door elke leerkracht of andere volwassenen in de school.

### Afspraken voor het overblijven

Aan de ouders van kinderen die overblijven, wordt een boekje Tussenschoolse Opvang uitgedeeld met hierin de regels en afspraken.

### Vervanging leerkrachten

Wij proberen de vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing enz. intern te regelen. Meestal lukt dit. Als er geen vervanger te vinden is, verdelen we - voor zover mogelijk - de kinderen over de andere groepen. In uiterste nood verzoeken wij de kinderen thuis te blijven. U wordt hierover zo snel mogelijk bericht. Mocht u echt geen opvang hebben voor uw kind, dan biedt de school noodopvang.

## 11.3 Leerplicht en verlofregeling

### Voor wie geldt de leerplicht?

De (volledige) leerplicht geldt voor kinderen van 5 jaar tot en met 18 jaar. Om precies te zijn vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar is geworden tot het einde van het schooljaar waarin het kind 18 jaar is geworden. Veruit de meeste kinderen gaan overigens al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

### In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 1 dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag .
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: 1 dag
- op medische gronden met verklaring van de huisarts of specialist

### **Hoe kunt u extra verlof aanvragen?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de locatieleider van de school of u kunt deze vanaf de website uitprinten en invullen. U levert de volledig ingevulde aanvraag, in bij de locatieleider van de school. De directie is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. Daar boven beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Bij de volgende omstandigheden wordt geen extra verlof gegeven:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten)
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

De directie moet ongeoorloofd schoolverzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Vakantie onder schooltijd (bij hoge uitzondering)**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als uw zoon of dochter iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur.

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u uw aanvraag voorleggen aan de bovenschools directeur van de school. Deze zal na zowel ouders als locatieleider gehoord te hebben een besluit nemen. Als u het ook met dit besluit niet eens bent, kunt u een officieel bezwaar procedure starten. De bezwaarprocedure kunt u op school of bij het gemeentehuis opvragen.

## **11.4 Schorsing en verwijdering**

Procedure schorsing van leerlingen bij Stichting KPO Sint Antonius

### **Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering van leerlingen:**

**Schorsen en verwijderen is bij de wet geregeld.**

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

### **Schorsing:**

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als er een voornemen is om de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing gezocht wordt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze

niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders van het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, moet de school dat melden bij de inspectie.

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, kan het contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

#### **Samenvattend:**

#### **Artikel 40: Toelating en verwijdering van leerlingen**

##### **Lid 11:**

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en speciaal voortgezet speciaal onderwijs.

#### **Art.40c: Schorsing.**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **11.5 Ziekmelding**

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Wilt u ons in dat geval voor 08.40 uur op de hoogte stellen?

### **11.6 Nabellen.**

Als wij een kwartier na aanvang van de les uw kind missen, en we hebben van u geen afmelding gehad, dan bellen wij u zelf op. Leerkrachten voelen zich ook verantwoordelijk voor uw kind.

## 12 Evenementen

### 12.1 Jaarlijks terugkerende vieringen/ activiteiten

In de loop van een schooljaar vinden nogal wat (jaarlijks terugkerende) activiteiten plaats. U wordt hiervan d.m.v. de jaarkalender en onze maandelijkse info op de hoogte gebracht. Hieronder ziet u staan waar het om gaat.

#### Kerkvieringen

Openingsviering schooljaar  
Kerstviering  
Paasviering  
Viering einde schooljaar

#### Buitenschoolse activiteiten

Avondvierdaagse (onder verantwoording van de eigen ouders)  
Schoolvoetbal

#### Activiteiten rond groep 7/8

Cito-toets groep 8 + def advies gesprek  
Vormsel (kerk)  
Entreetoets groep 7 +voorlopig advies gesprek  
Kamp groep 7 en 8 om het jaar  
Afscheid groep 8  
Verkeerseexamen

#### Overige activiteiten

Informatie avond groepen  
Jaarvergadering OR en MR  
Rapportenavonden en middagen  
Sinterklaas  
Sportdag  
1e Heilige Communie (kerk)  
Schoolreis groep 1-6 of 1-8 afhankelijk van het kamp.

### 12.2 Excursies/activiteiten met de klas buiten de school

Bij een excursie wordt er vaak gebruik gemaakt van het vervoer per auto. We streven ernaar zoveel mogelijk veiligheid te bieden. Hierbij vinden we het erg belangrijk dat de ouders/leerkrachten die rijden, ervoor zorgen dat er maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten en altijd in de gordel. Zijn er maar 2 autogordels op de achterbank aanwezig, dan zitten er dus ook niet meer dan twee kinderen.

### 12.3 Carnaval

Op een ochtend/middag voor carnaval kan dit feest op school gevierd worden in de groepen 1 t/m 4. (Alleen in een jaar dat er niet is geschaatst op natuurijs)

### 12.4 Sportdag

We streven naar een jaarlijkse Sportdag, indien mogelijk in de buurt van Koningsdag/spelen.

### 12.5 Sinterklaas

Zo mogelijk wordt dit feest op 5 december gevierd. Na een gezamenlijke opening van de dag gaat de Sint eerst naar groep 1-2. Daarna brengt de Sint een bezoek in de groepen 3 t/m 6. Ook kijkt hij nog even bij groep 7/8 om de hoek.

### 12.6 Eindejaar uitvoering

Elk jaar wordt er door de kinderen van groep 7-8 aan het eind van het schooljaar gezorgd voor een opvoering of presentatie. Meestal leveren de andere groepen ook een bijdrage aan het voorprogramma. Er is een openbare voorstelling. U krijgt hiervoor bijtijds een uitnodiging. De kinderen beleven veel plezier aan het toneelspelen, zingen, dansen en muziek maken, daarom is het telkens weer fijn om te zien dat zoveel mensen aan de uitnodiging gehoor geven!

### 12.7 Naamdag/ Zomerfeest

Het feest van de Heilige Antonius van Padua, patroon van onze kerk en school, is op 13 juni.

In de parochie wordt daar aandacht aanbesteed. Op school niet in het bijzonder, gezien de veelheid van andere activiteiten.

## **12.8 Schaatssport**

Als er tijdens de winter betrouwbaar ijs in de sloten ligt, zet de Hoefse ijsclub, Hou Streek, een toertochtje voor onze school uit. Hieraan kunnen de kinderen van groep 3 t/m 8 deelnemen, waarbij de warme chocolademelk en een medaille niet ontbreken.

Voor de kleuters worden er, indien mogelijk, spelletjes op het ijs georganiseerd.

Aan het eind van winters waarin geen tochtje mogelijk was, worden de oudere kinderen getraceerd op een middagje naar een kunstijsbaan.

Als de kinderen op de schaats naar school komen, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

## **12.9 Avondvierdaagse**

In juni kunnen de kinderen van onze school en hun ouders meedoen aan de avondvierdaagse in Mijdrecht. De inschrijving gaat niet via school. De ouders regelen de organisatie en de begeleiding.

## **12.10 Kamp groep 7-8**

Om het jaar gaat groep 7-8 op kamp. In 2018-2019 is dat het geval. Er wordt een financiële bijdrage aan de ouders gevraagd om het geheel te bekostigen. De hoogte van de bijdrage zal voor ieder schoolkamp opnieuw bekeken worden.

De ouderraad betaalt voor elk kind eenzelfde bedrag als voor het schoolreisje wordt uitgegeven.

Tegen de tijd dat de kinderen op stap gaan, krijgt u alle relevante informatie.

## **12.11 Afscheid groep 8**

In de laatste schoolweek is er een feestelijk moment voor en van groep 8. Zij nemen op ludieke wijze afscheid van de andere leerlingen. Op deze manier sluiten wij voor de kinderen hun Antoniustijdperk op een leuke manier af.

## **12.12 Schoolreis**

In de loop van het schooljaar gaan de kinderen die niet op kamp gaan op schoolreisje. De kleuters gaan naar een bij hun leeftijd passende bestemming. Alle ouders van groep 1 worden uitgenodigd voor de begeleiding. In het infobulletin van de betreffende maand vindt u alle noodzakelijke informatie rond het schoolreisje nog eens op een rijtje.

## **12.13 Goede doelen**

### **Actie Schoenmaatje**

Eens in de twee jaar (in 2019) doen we in samenwerking met de kerk in het najaar mee aan actie Schoenmaatje. Samen met de parochie zorgen we voor versierde schoenendozen en een passende inhoud. Ze gaan naar leeftijdsgenootjes in een minder ontwikkeld land.

In het jaar dat we **niet** mee doen aan actie Schoenmaatje, kunnen we mee doen aan een ander goed doel. In de afgelopen jaren is dit het Lilianefonds, Wereldnatuurfonds en Serious Request geweest.

De school vindt het fijn om het goede doel in overleg met de kinderen te bepalen. Ook gaan we serieus om met initiatieven van kinderen, daar waar het kan doen we mee.



## 13 Overige schoolzaken

### 13.1 Huiswerk

In de groepen 3 t/m 8 wordt “op maat” huiswerk gegeven. Daarnaast komt het voor dat kinderen incidenteel thuis ergens aan moeten werken. Tevens geldt voor alle groepen dat er met individuele leerlingen afzonderlijk afspraken gemaakt kunnen worden. Dit vindt dan plaats in overleg met de ouders.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover door de leerkrachten geïnformeerd.

### 13.2 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Alle kinderen worden apart op de foto gezet, er worden klassenfoto's gemaakt en iedereen kan met broertje(s) / zusje(s) die op school zitten op de foto.

Uitgangspunt bij de organisatie is dat er zo min mogelijk effectieve leertijd verloren gaat.

### 13.3 Jeugdtijdschriften/boeken en oefensoftware.

In het begin van het schooljaar krijgen de kinderen reclame folders mee van kwalitatief goede tijdschriften of oefensoftware als Squala.

### 13.4 Verjaardagen

Een kind dat jarig is, wordt voor de pauze door de klasgenootjes en de leerkracht toegezongen. Daarna mag de jarige trakteren in de eigen klas. We geven hierbij de voorkeur aan een gezonde traktatie.

Als uw kleuter voor een jarige ouder een tekening of kleurplaat wil maken, verzoeken wij u om ruim van tevoren op de daarvoor bestemde kalender op het kleuterprikbord in de gang, de leerkracht op de hoogte te brengen.

Aan het eind van het schooljaar vieren alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardagen op de uitzwaaidag. Het is onze uitdrukkelijke wens om dat “klein” te houden. Waardering mag op een bescheiden manier getoond worden.

Bij een kinderverjaardag hoort in veel gevallen ook een kinderfeestje. Wij willen u vragen, de uitnodigingen hiervoor niet op school uit te delen. Voor de kinderen die niet worden uitgenodigd, kan dat namelijk een nare confrontatie zijn.

### 13.5 School-tv

Er wordt door de leerkracht van iedere groep een keuze gemaakt uit het aanbod, dat de NOT de scholen elk jaar biedt. Van harte willen wij voor thuis programma's als Jeugdjournaal en Klokhuis aanbevelen.

### 13.6 Typles

De kinderen van groep 6, 7 en 8 kunnen zich individueel opgeven voor een digitale typecursus. De informatie brochures worden via school verspreid.

### 13.7 Kind en Natuur

De gemeente De Ronde Venen heeft een dienst voor Natuur- en Milieu Educatie, het NME-centrum De Woudreus te Wilnis. Wij maken via dit centrum gebruik maken van leskisten, ontdekdozen etc. Verder worden er excursies en tentoonstellingen georganiseerd, waarop de desbetreffende groepen kunnen intekenen.

De plaatselijke IVN-afdeling organiseert verschillende activiteiten op het gebied van natuur en milieu.

De kinderen van groep 7/8 doen elk jaar in maart mee aan de landelijke boomfeestdag.

### 13.8 Kind en Sport

Plaatselijke verenigingen organiseren elk schooljaar diverse sporttoernooien. Bij voldoende belangstelling van de kinderen geven we ons op voor deelname. Onder leiding van een sportieve ouder gaan de kinderen dan naar sportveld of zaal om hun wedstrijden te spelen. De ouderraad zorgt voor limonade en wat lekkers.

### **13.9 Kind en Kunst**

Onze school is aangesloten bij de Stichting Kunst Centraal. Deze stichting beoogt de kinderen in aanraking te brengen met alle uitingsvormen van kunst. We draaien mee in het Kunstmenu: een project van Kunst Centraal in samenwerking met de gemeente, waarbij alle kinderen in de 8 jaar van de basisschool tweemaal met alle kunstdisciplines (beeldende kunst, dans, toneel, film, muziek) in aanraking komen.

Daarnaast kunnen leerkrachten zich inschrijven voor diverse cursussen en activiteiten, die zij met hun groep of als school uitvoeren.

### **13.10 Kind en gezondheid**

We proberen op allerlei manieren gezond gedrag te bevorderen. Er is aandacht voor het lopend of fietsend naar school komen. We verzoeken ouders zo gezond mogelijk te trakteren.

Bij voorkeur bestaat het pauzehapje uit fruit.

**In ieder geval is de regel: Woensdag fruitdag**

### **13.11 Hoofdluiscontrole**

Elke maandag na een vakantie wordt uw kind(eren) gecontroleerd op hoofdluis door de luizenmoeders. Even alles op een rijtje voor een controle dag:

- Om het ons zo makkelijk mogelijk te maken, graag geen ingewikkelde vlechtjes, staartjes, etc.
- Geen gel, mousse en/of lak op deze dag gebruiken.
- Geen bericht is goed bericht.
- Indien er luis bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de directie contact met u op.
- Wij zijn ons ervan bewust dat dit privacy gevoelig ligt en gaan hier ook zo mee om.
- Voor verdere vragen kunt u altijd bij één van de luizenouders of de directie terecht.

Als er hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u daar als ouder van op de hoogte gebracht. Een week nadat hoofdluis geconstateerd is, wordt er een her controle uitgevoerd. Ook komt er een melding op de voordeur te hangen zodat andere ouders extra alert zijn.

**Als u zelf hoofdluis bij uw kind constateert, gaan we er vanuit dat u de school hiervan op de hoogte stelt.**

### **13.12 Logopedie**

Op alle scholen in de gemeente De Ronde Venen zijn nog wel logopedisten werkzaam.

De kinderen die naar groep 2 gaan worden jaarlijks aan het eind van het schooljaar gescreend. De kinderen van de groepen 1 en 3 t/m 8 worden onderzocht op verzoek van de leerkracht, schoolarts, schoolbegeleidingsdienst, orthodontist of ouders.

Als een kind voor behandeling in aanmerking komt, wordt met de ouders contact opgenomen. De behandelingen worden NIET meer op school gegeven en moeten via de eigen zorgverzekering geregeld worden.

### **13.13 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Utrecht.**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de doktersassistente/jeugdarts en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. (033-4600046) Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

### **13.14 Stichting Belangenbehartiging R.K. School De Hoef**

Onze school bestaat al meer dan 80 jaar en was vroeger gevestigd in Ons Huis. Tot 1976 was het R.K. Kerkbestuur van De Hoef tevens het schoolbestuur. In 1976 is de Stichting R.K. Schoolbestuur De Hoef opgericht, waarbij de gelden bij de school behorend aan deze stichting werden toebedeeld. Deze middelen waren o.a. ontstaan uit de opbrengst van de toenmalige directeurswoning bij Ons Huis. In de eerste helft van

de jaren tachtig werd er bij de overheid regelmatig gesproken over de geldmiddelen die bij het bijzonder onderwijs aanwezig zouden zijn. Onze registeraccountant en anderen adviseerden om een belangenbehartigingstichting op te richten met alleen als doel het behartigen van de belangen van de R.K. School in De Hoef. Datum van oprichting was 2 augustus 1984. De gelden niet vallend onder de exploitatie van de school of met andere woorden de bestuursmiddelen kwamen in deze nieuwe stichting. Daarna zijn jaarlijks de voordelige saldi van alleen de bestuursrekening hieraan toegevoegd. Het bestuur bestaat uit 5 leden.

In 2000 heeft er een fusie plaats gevonden tussen de drie R.K. Schoolbesturen in De Ronde Venen. Daarbij zijn ook de drie belangenstichtingen ter sprake gekomen. Bij deze fusie is besloten om de belangenstichtingen zelfstandig ten behoeve van hun eigen scholen te laten functioneren.

Van deze gelegenheid willen wij tevens gebruik maken om onze bankrekening bekend te maken wanneer er mensen in De Hoef en omstreken zijn die ten behoeve van het op langere termijn voortbestaan van onze school een gift, een schenking of een legaat aan onze stichting willen toekennen. Dat is: 1352.58.790 ten name van St. Belangenbeh. R.K. School te De Hoef.

## 14 Namen en adressen

### 14.1 Directie

Directeur: Locatieleidster:  
J.W. Kuit (a.i) M.Kenter

### 14.2 Bestuur

Postadres: Stichting KPO St. Antonius  
Postbus 9853  
1006 AN Amsterdam

### 14.3 Overige (externe) instanties

#### Advies- en meldpunt kindermishandeling Utrecht

Nijenoord 2-4, 3552 AS Utrecht  
030-2761176  
0900-1231230 (€ 0,06 p.m.)

#### Contactpersonen klachtenregeling

Monica Boone  
[mboone@rkbsantoniusdehoef.nl](mailto:mboone@rkbsantoniusdehoef.nl)

#### Vertrouwenspersoon

Mevr. N.Kik via Onderwijs Advies [n.kik@onderwijsadvies.nl](mailto:n.kik@onderwijsadvies.nl)  
Tel: 023-5679835/06-30776751

#### Klachtencommissie voor Katholiek Basisonderwijs (V.B.K.O.)

T.a.v. Mw. A.R. ten Berge  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Bezoekadres:  
Stadhouderslaan7  
070-345709  
[www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

#### CED (schoolbegeleidingsdienst)

Dwerggras 30  
3068 PC Rotterdam  
[www.cedgroep.nl](http://www.cedgroep.nl)

#### Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113 111

#### Logopedie basisonderwijs

De Ronde Venen  
Vivian Menheere  
Postbus 250, 3640 AG Mijdrecht  
0297-291616  
Bezoekadres: Croonstadlaan 111, maandagmiddag van 16.15 - 17.15 uur telefonisch spreekuur

**Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Passenderwijs**

Bezoekadres: Rembrandtlaan 50 3443 EJ Woerden

Postadres: Postbus 2127 3440 DC Woerden

[www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)

**Schoolgeneeskundige dienst**

GGD Midden Nederland-Regio Utrecht

Postbus 51, 3700 AB Zeist

033-4600046

Bezoekadres: Hoofdweg 1. Mijdrecht

[jeugdgezondheid@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheid@ggdru.nl)

[www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)